

Znak sprawy: PPR 272.4.2013

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

**Wyposażenie zaplecza gastronomicznego wraz z montażem  
w budynku Zespołu Szkół Zawodowych i Zespołu Szkół im.  
Brata Alojzego Kosiby, zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego  
105 w Wieliczce**

**[www.powiatowyparkrozwoju.pl](http://www.powiatowyparkrozwoju.pl)**

**Wieliczka 2013**

## 1 **Informacje o Zamawiającym.**

Powiatowy Park Rozwoju Spółka z o.o. z siedzibą w Wieliczce przy ul. Dembowskiego 2, tel. (12) 289-19-25, fax. (12) 289-19-24, e-mail [powiatowyparkrozwoju@interia.eu](mailto:powiatowyparkrozwoju@interia.eu), [www.powiatowyparkrozwoju.pl](http://www.powiatowyparkrozwoju.pl)  
**REGON: 122395389, NIP: 683-207-57-15, kapitał zakładowy:** objęty w całości w wysokości 11.802.000,00 zł (słownie: jedenaście milionów osiemset dwa tysiące 00/100 złotych) zwana dalej „Zamawiającym”.

## 2 **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

## 3 **Opis przedmiotu zamówienia**

### 3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

#### **przedmiot główny:**

#### **39141000-2 meble i wyposażenie kuchni**

### 3.2 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i montaż w budynku Zespołu Szkół i Zespołu Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce, zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka wyposażenia zaplecza gastronomicznego

Wykaz i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych stanowi **załącznik H do SIWZ**

#### **Opisane parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.**

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia zawarta w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo-cenowy – załącznik „F” do oferty) musi odpowiadać specyfikacji szczegółowo określonej przez Zamawiającego w załączniku H do SIWZ. Dopuszczalne jest oferowanie wyposażenia o takich samych lub wyższych parametrach technicznych niż określone w SIWZ.**

### 3.3 **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca,
- Wykonawcę obciąża wykonanie montażu w takim standardzie aby

sposób montażu nie stanowił przeszkody w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie budynku oraz umożliwił prawidłową eksploatację instalowanego sprzętu

- Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokona montażu przedmiotu zamówienia materiałów własnych, dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej,
- Gwarancja door to door zgodnie z deklaracjami producenta umieszczonymi na kartach gwarancyjnych, jednak na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś na usługę montażu gwarancja wynosi 3 lata

#### 4 **Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### 5 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 6 **Termin wykonania zamówienia.**

- 6.1 **Termin wykonania zamówienia:** 21 dni, od terminu wskazanego przez Zamawiającego jako termin rozpoczęcia instalacji wyposażenia, przypadającym nie później niż w dniu 10 grudnia 2013r.

#### 7 **Informacje dotyczące walut obcych.**

- 7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).
- 7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

#### 8 **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

8.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

8.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

8.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

8.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy**

**nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 9 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.1 Za spełniających **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie zrealizowali przynajmniej 2 dostawy wraz z montażem wyposażenia gastronomicznego o wartości min. **400 000,00 zł brutto każda.**
- 9.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 9.4.1. – 9.4.3 specyfikacji  
Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.4. – 9.4.6.
- 9.4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „C” do SIWZ**
- **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 9 SIWZ:**
- 9.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem „E” do SIWZ**

9.4.2.1 **Poświadczenia;**

**Uwaga:** Wykonawca w miejsce poświadczeń może złożyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

9.4.2.2 **Oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu dostaw jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.4.2.1.**

9.4.3 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy.**

➤ **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

9.4.4 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg. załącznika „D” do SIWZ**

9.4.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.4.6 **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – **zgodnie z załącznikiem „G” do SIWZ** albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z formularzem oferty.

➤ **w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć tj. :**

9.4.7 **Opis** oferowanego sprzętu, zgodnie z załącznikiem „F” do SIWZ

W opisie należy podać szczegółowe informacje, zawierające: nazwę producenta, symbol, model itp. Opis musi zawierać wszystkie elementy uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, sporządzonym przez Zamawiającego- załącznik H do oferty, przedstawione w sposób umożliwiający porównanie parametrów zaoferowanego sprzętu z

wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego.



**pozostałe dokumenty:**

9.4.8 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ;**

9.4.9 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9.4.5 **Forma dokumentów**

9.5.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

9.5.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo **oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów** może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

9.5.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**

9.5.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. członkowie konsorcjum)** są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno

zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach: 9.4.4 – 9.4.6.

10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – **wg. załącznika „C” do specyfikacji**

10.3.3 Dokumenty wskazane w pkt. 9.4.1-9.4.3 i 9.4.7-9.4.9 Wykonawcy składają wspólnie

10.3.4 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

11.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) i zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.4.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12 **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

13 **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji.

13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:

- wyjaśnień Wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
- oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);



- wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).

- 13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Powiatowy Park Rozwoju Spółka z o.o., ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka.**
- 13.6 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na maila [kontakt@parkrozwoju.pl](mailto:kontakt@parkrozwoju.pl)
- 13.7 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 13.8 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego [www.powiatowyparkrozwoju.pl](http://www.powiatowyparkrozwoju.pl)
- 13.9 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Janina Brożyna, ul. Dembowskiego 2 , 32-020 Wieliczka, tel. (12) 289-19-25, fax. (12) 288-00-40, email [kontakt@parkrozwoju.pl](mailto:kontakt@parkrozwoju.pl)**
- 13.10 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.11 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

#### 14 **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

#### 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**

- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka lub inną trwałą i czytelną techniką biurową, w formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron, wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi ujawnionymi rejestrze lub przez osoby posiadające**

### **pełnomocnictwo.**

Podpisy należy składać w sposób **UMOŻLIWIAJĄCY IDENTYFIKACJĘ** podpisującego.

W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.  
**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem „**OFERTA- Wyposażenie zaplecza gastronomicznego wraz z montażem w budynku Zespołu Szkół Zawodowych i Zespołu Szkół im. Brata Ałojzego Kosiby, zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 105 w Wieliczce**” oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.
- 16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 16 października 2013 r. do godz. 11:45 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wieliczce ul. Dembowskiego 2, pok. nr 12** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84).
- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę**

### **wpływu oferty do Zamawiającego**

- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wieliczce przy ul. Dembowskiego 2 , pok. nr 13 w dniu 16 października 2013 r. godz. 12:00.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.
- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi.  
W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.  
W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko „siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy

złożyli oferty.

16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.powiatowyparkrozwaju.pl](http://www.powiatowyparkrozwaju.pl)

17 **Opis sposobu obliczania ceny .**

17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto, za realizację całości zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr „A” do specyfikacji oraz ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo-cenowym zał. F do SIWZ.**

17.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:

**I kryterium: cena – 100 %**

18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**  
 **$C_{of} = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$**

$C_{of}$  – liczba punktów badanej oferty  
 $C_{min}$  – cena najniższa wśród złożonych ofert,  
 $C_{bad}$  – cena oferty badanej  
100 – waga kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady

wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- 20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .
- 21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**
- 21.3 **Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w okresie jej obowiązywania.**
- 22 **Dodatkowe informacje.**
- 22.1 Nie przewiduje się :
- 22.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 22.1.2 zamówień uzupełniających,
- 22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
- 22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.
- 22.1.7 **Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom**
- 22.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**  
Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY.  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie.

**Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:**

- A. Formularz oferty
- B. Formularz umowy
- C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1
- D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- E. Wykaz dostaw
- F. Formularz asortymentowo-cenowy
- G. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej
- H. Opis przedmiotu zamówienia

Wieliczka, dnia 1 października 2013 r.

Zatwierdził

